

Введено в действие  
Приказом Директора  
от 04.09.2019 № 68

Утверждено Советом Школы  
протокол от 04.09.2019 № 1

Согласовано:  
Председатель профкома

  
И.С. Ихсанов

Утверждаю:  
Директор МАУДО «ДЮКСШ  
«Тулпар» им. Р.С. Хамадеева»  
М.Н. Гилязов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной подготовке, переподготовке**  
**и повышении квалификации работников**  
**МАУ «КСШ «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева»**

**г.Набережные Челны**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МАУ «КСШ «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева» (далее Школа) составлено в соответствии с ФЗ РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказа Министерства спорта РФ N 325 "О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации" от 24.10.2012 г., других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, которые регламентируют процесс повышения квалификации работников спортивных учреждений в целях реализации прав работников Школы на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной, курсовой подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников Школы.

1.3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

- Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности работников Школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

- Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний умений и навыков по программам спортивной подготовки, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации работника. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:

– обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

– подготовка работника, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

– освоение инновационных технологий, форм, методов и средств тренировочного процесса;

– моделирование инновационных тренировочных процессов;

– выработка конкретных предложений по совершенствованию тренировочного процесса, внедрению в практику тренировочной деятельности передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Школы курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.6. Повышение квалификации работников Школы также включает в себя обмен опытом с коллегами, участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд школы, т.к. ответственность за уровень квалификации работников Школы несёт работодатель;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работника с учетом возможностей повышения квалификации на базе лицензированных учреждений;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работнику для успешного повышения квалификации в учреждениях системы переподготовки, его участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;
- оплачивать командировочные расходы работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 4 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работникам на 5 лет и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года.
- плановое повышение квалификации работникам финансируется из средств бюджета.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 4 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать заместителю директора по спортивной работе копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

3.3. Работник по согласованию с администрацией Школы самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

3.4. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по школе.

3.5. Вопрос учета по повышению квалификации курируется заместителем директора по спортивной работе Школы в соответствии с его должностными обязанностями.

## **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

4.1. Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет Школы.